

Рассмотрено и ПРИНЯТО
на заседании тренерского
совета МБУДО «СШОР по
горнолыжному спорту и сноуборду»
Протокол № 5
от «24» мая 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «СШ
по горнолыжному спорту
и сноуборду»
А.А. Тропников
« » 2023 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О методическом совете

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
города Новосибирска «Спортивная школа по горнолыжному спорту и
сноуборду»**

г. Новосибирск

2023 год

1. Общие положения

1.1. Положение о методическом совете муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Спортивная школа по горнолыжному спорту и сноуборду» (далее – Учреждение, Положение) разработано в целях совершенствования содержания образовательного (учебно-тренировочного процесса), организационных форм, методов и технологий образования и воспитания в Учреждении.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Уставом Учреждения;
- Локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Методический совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности методического совета

2.1. Методический совет Учреждения создан с целью ведения методической работы в Учреждении, направленной на образовательный процесс и совершенствование процесса спортивной подготовки; разработки программ дополнительного образования спортивной подготовки; взаимодействия с органами местного самоуправления в области физической культуры и спорта, иными органами государственной и муниципальной власти; повышения уровня квалификации педагогического состава Учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- организационно-методическое регулирование учебно-тренировочного процесса;
- ориентация деятельности коллектива Учреждения на совершенствование спортивной подготовки и учебно-тренировочного процесса;
- повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств и рост профессионального мастерства;
- мониторинг и анализ деятельности организаций;
- разработка Программ, учебно-методических рекомендаций, реализуемых в Учреждении;
- проведение первичного анализа и экспертизы стратегических документов Учреждения (дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, индивидуальных планов и др.);
- обеспечение развития личностно-ориентированной тренерской деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности тренера-преподавателя

3. Состав и организация работы методического совета

3.1. Состав методического совета избирается на заседании тренерского совета. Состав методического совета избирается открытым голосованием абсолютным большинством голосов членов тренерского совета и утверждается приказом директора.

3.2. В состав методического совета могут входить директор, заместитель директора, инструкторы-методисты (включая старшего), тренеры-преподаватели (включая старшего).

3.3. Персональный состав методического совета утверждается директором Учреждения. Срок полномочий методического совета 3 года.

3.4. Непосредственное руководство методическим советом осуществляет председатель методического совета, избранный из числа членов методического совета большинством голосов. Председатель методического совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.5. Члены методического совета, не посещающие его заседания и не проявляющие активность в работе, могут по предложению остальных членов методического совета быть выведены из его состава приказом директора Учреждения.

3.6. План работы методического совета определяется в соответствии с годовым планом и программой дополнительного образования спортивной подготовки.

3.7. Периодичность заседаний методического совета определяется его членами.

3.8. Заседание считается правоммерным, если на них присутствуют не менее 2/3 членов совета.

3.9. При голосовании каждый член методического совета имеет один голос.

3.10. Решения, принятые на заседании методического совета, оформляются протоколом, который подписывает председатель методического совета, в его отсутствие – заместитель председателя, и секретарь.

4. Права и обязанности членов методического совета

4.1. Члены методического совета вправе:

- посещать тренировки;
- принимать участие в разработке тренировочного плана;
- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса;
- составлять учебные планы, дополнительные образовательные программы;
- заслушивать отчеты методистов о проделанной работе, о ходе реализации решений методического совета;

- ведение систематического учета, анализ учебно-тренировочного процесса (учебно-тренировочная, методическая, воспитательная работа, медико-педагогический контроль);

- выйти из состава методического совета до конца учебного года, подав письменное заявление его председателю.

4.2. Члены методического совета обязаны:

- посещать все заседания методического совета, в случае уважительных причин своевременно ставить в известность председателя методического совета о своем отсутствии;

- принимать участие в работе методического совета;

- своевременно принимать решения, соответствующие развитию методической работы;

- выполнять решения и поручения методического совета в установленные сроки;

- своевременно изучать нормативную и методическую документацию.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения, вступает в силу с даты его утверждения приказом директора Учреждения и действует бессрочно.

5.2. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме, предусмотренном уставом Учреждения для принятия Положения, и вступает в силу с даты утверждения директором Учреждения.

5.3. После принятия Положения в новой редакции (или изменений и дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего установленные им нормы.